





Sistemas de comunicación y funcionamiento.

Sistema de autoridad formal: Se basa en la representación por medio del organigrama del flujo de autoridad formal, de las posiciones existentes dentro de la organización y de la agrupación de las distintas áreas. Se evidencia claramente la supervisión

Sistema de constelaciones de trabajo: La base de la visión es que la gente se agrupa con sus pares para realizar su trabajo, sin importar la jerarquía. Cada grupo trata con decisiones apropiadas a s propio nivel en la jerarquía y esta unido flojamente con los otros.

Sistema de comunicaciones

informales: No observan divisiones de áreas ni jerarquías, sino que se representan los flujos de comunicaciones informales por lo cual se enfatiza el ajuste mutuo. También se lo conoce como socio Sistema de procesos de decisión ad hoc: Es una representación de la corriente de una decisión estratégica del principio al fin. Aquí se destacan más que nada los niveles e influencia

de cada sector.

Red de flujos regulados: Es una visión de la organización compatible con las nociones tradicionales de autoridad y jerarquía. Aquí se pone mayor énfasis en la estandarización que en la supervisión directa.



Fuente: Hutt, Gabriela y Marmiroli, M. Belen. Estructura Organizacional. Consultado en Octubre 1 de 2015, en la URL: http://ecaths1.s3.amazonaws.com/modelossistemasyorganizaciones/1825320388.estructura-



Diagrama de Pareto

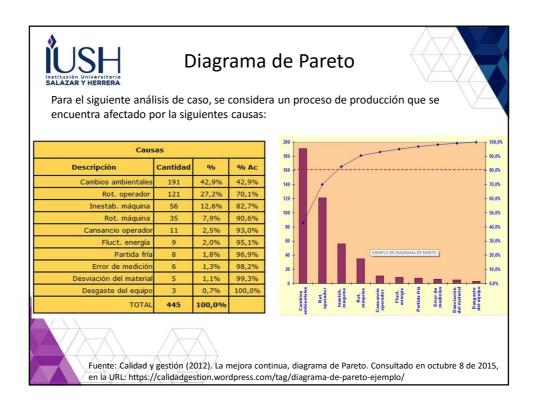


"Pocas causas (20%) generan la mayor cantidad de problemas (80%)" Existen dos tipos de diagramas de Pareto:

Diagramas de fenómenos. Se utilizan para determinar cuál es el principal problema que origina el resultado no deseado. Estos problemas pueden ser de calidad, coste, entrega, seguridad u otros.

Diagramas de causas. Se emplean para, una vez encontrados los problemas importantes, descubrir cuáles son las causas más relevantes que los producen.

Fuente: Calidad y gestión (2012). La mejora continua, diagrama de Pareto. Consultado en octubre 8 de 2015, en la URL: https://calidadgestion.wordpress.com/tag/diagrama-de-pareto-ejemplo/



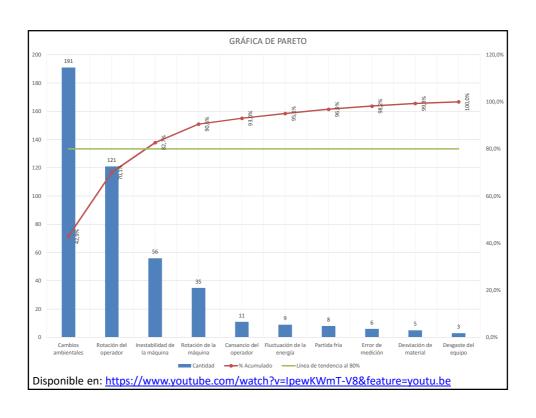






Diagrama de Causa efecto

Pasos para el método:

- Paso 1. Centrar el análisis en el problema principal Formular el problema como un estado negativo No confundir el problema con la falta de una solución.
- Paso 2. Representa y registra las causas del problema según cada factor en el diagrama causa efecto.
- Paso 3. Documenta y obtén los registros que evidencian la mayor causa.
- Paso 4. Describe la situación esperada al resolver el problema.
- **Paso 5.** Para cada causa, se creativo e identifica una solución que permita alcanzar la situación esperada.
- **Paso 6.** Configura alternativas de proyecto o programa. Analizar el nivel de incidencia en la solución del problema. Priorizar las de mayor incidencia. Verificar interdependencias y agrupar acciones complementarias. Definir alternativas con base en las acciones agrupadas. Verificar la factibilidad de cada alternativa.

Fuente: Cepal (2008). Diagnóstico, árbol de problema y árbol de objetivos. Consultado en octubre 8 de 2015 en la URL: http://www.cepal.org/ilpes/noticias/noticias/9/33159/arboles_diagnostico.pdf



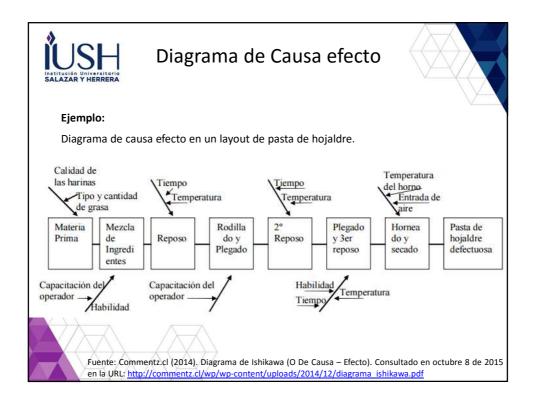
Diagrama de Causa efecto

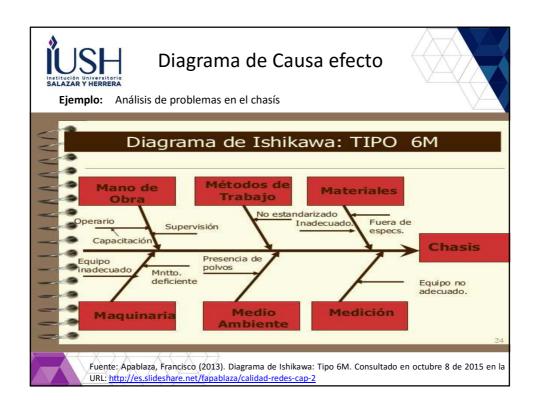
Pasos para el método:

Paso 7. Determina la viabilidad y sostenibilidad del programa o proyecto, según los aspectos:

- Administrativos Institucionales Financieros Sociales Técnicos Ambientales
 Durante las etapas de:
- Construcción Operación Cierre.

Fuente: Cepal (2008). Diagnóstico, árbol de problema y árbol de objetivos. Consultado en octubre 8 de 2015 en la URL: http://www.cepal.org/ilpes/noticias/noticias/9/33159/arboles_diagnostico.pdf





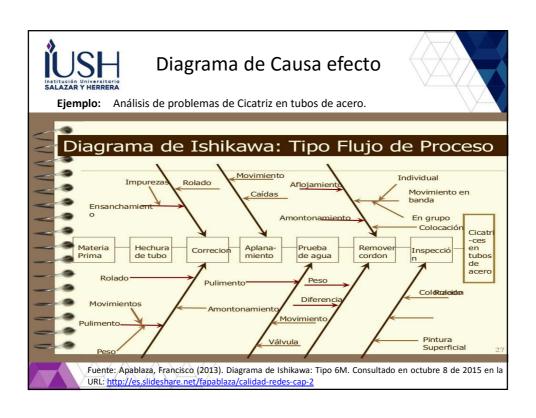




Diagrama de Causa efecto

Actividad: Identifica una situación en donde pueda existir ¿cuál de estos desperdicios?; aplica un análisis de causa efecto, documenta como obtener una solución y prepara una exposición de 2 minutos para la clase.

Desperdicios:

- Transportation Transporte o movimiento de materiales que no añaden ningún valor al producto.
- 2. Inventory Inventario en material o trabajo que no se requiere para satisfacer la demanda de un cliente.
- 3. Motion Movimientos que no añaden valor al producto, inclusive caminar y alcanzar objetos.
- 4. Waiting Espera o tiempos muertos causados por maquinaria, inspección, información o productos que no están listos.
- 5. Overproduction sobre producción, fabricamos más de lo que requieren los clientes.
- Overprocessing Sobre procesados, desperdicio por consumos extras de espacio, energía
 y gente.
- 7. Defect Defectos de trabajo que requiere se cubran garantías del cliente interno o externo.
- 8. Skill Desperdicio de habilidades y talentos subutilizados.

Fuente: GrupoCRASA (2012). Los 7 Desperdicios. Consultado en octubre 8 de 2015, en la URL: https://www.youtube.com/watch?v=8lk9OVUObP8