

	<b>MANUAL DE PROCESOS OPERATIVOS</b>		<b>MPO-01-SPR-01</b>	
	<b>DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y EMPRENDIMIENTO</b>		FECHA 02/06/11	VERSION 1
	<b>SEMINARIO DE INTRODUCCIÓN AL PROCESO DE REDACCIÓN</b>		Página 1 de 1	

## CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN	RAZÓN DEL CAMBIO
02/06/2011	1	Versión Original
	2	Segunda Versión, Actualización

<b>ELABORÓ:</b> Juan Ocampo.	<b>REVISÓ:</b>	<b>APROBÓ:</b>
---------------------------------	----------------	----------------

**1. Propósito:** Definir los lineamientos que se deben considerar en el proceso de redacción con normas APA para formular un artículo.

**2. Alcance:** Desde el uso de Microsoft Word con aplicación de la norma APA hasta el proceso de redacción.

**3. Políticas:** Los participantes de este seminario introductorio deberán culminar el proceso con un borrador de proyecto de escrito, aplicando el conocimiento adquirido en el uso de Microsoft Word con aplicación de la norma APA.

- Pre requisitos:
  - Idea de proyecto de escrito.
  - Lectura de documentos preliminares.

Descripción del procedimiento		
No. de actividad	Actividad	Documento de referencia / observaciones.
1	Presentación inicial del seminario.	Consultar: <a href="http://www.hatoniquia.webnode.es/curso-1-pr/">www. hatoniquia.webnode.es/curso-1-pr/</a>
2	Orientación de actividades.	Presentación verbal del docente.
3	Taller de orientación de herramientas del aplicativo Microsoft Word.	Documento de presentación en clase
4	Desarrollo del proyecto de escrito.	Ejercicio de proyecto de redacción; taller de integración entre los documentos: Taller 1. para la Sesión 1 Documento de presentación en clase.