

PROCESO DE EXPRESIÓN Y DESCRIPCIÓN ESCRITA

DEFINICIONES BÁSICAS

Tipos de escritos.

Según la finalidad que persiga el mensaje que se desea comunicar; pueden ser una nota, resumen, lista de datos, página de un diario, un relato, un comic.

Textos narrativos.

Cuentan un hecho real o ficticio. Los elementos que lo constituyen son: el narrador que ordena los hechos y los cuenta, caracteriza los personajes y decide el desarrollo de la acción.

Textos descriptivos.

Presentan con claridad y rigor los rasgos característicos de personas, animales, objetos, lugares, fenómenos o situaciones. Realizar una buena descripción exige: observar o pensar atentamente sobre lo que se va a escribir, seleccionar los rasgos más característicos de esa realidad, ordenar los elementos seleccionados y redactar la descripción teniendo en cuenta el fin perseguido.

Textos expositivos.

Tiene como objetivo principal transmitir una información determinada, sea de carácter científico, didáctico o meramente divulgativo.

Textos argumentativos.

Persiguen defender una idea u opinión ante el lector, por lo que tiene una gran importancia en la sociedad. El proceso de argumentación se realiza en tres fases: la tesis, los argumentos y la conclusión.

La toma de notas.

Para que estas sean relevantes y eficientes es necesario que se apunte solamente las ideas fundamentales de forma clara y escueta, se recomienda jerarquizar la información.

PROCESO DE EXPRESIÓN Y DESCRIPCIÓN ESCRITA

La toma de apuntes.

Consiste en tomar notas a partir de una exposición oral en el aula o de un conferenciante. Para tomar apunte de forma eficiente es importante: anotar al inicio la fecha, la asignatura y el título del contenido tratado; dejar márgenes suficientes que permitan añadir más tarde otras ideas o comentarios; estructurar los apuntes en apartados y sub apartados empleando títulos y sub títulos; seguir la exposición con mucha concentración y, en el supuesto de perder una idea, dejar espacio suficiente y continuar tomando apuntes. Una vez se han tomado los apuntes, es conveniente leer lo anotado a fin de completar lagunas y, posteriormente, una vez cotejadas las dudas con un compañero, volver a reescribir el texto cuidadosamente. La versión final de los apuntes ha de ser esquemática, ordenada, clara y precisa.

Guion.

Es un esquema con la información esencial que resultará útil para una exposición oral. Un buen guion debe tener clara la estructura, con las ideas organizadas incluyendo las ideas fundamentales, tiene que permitir introducir nuevas ideas y debe incluir los datos más relevantes (fechas, nombres, citas...).

ANÁLISIS DEL ESQUEMA DE PROCEDIMIENTO

El esquema (figura 1) considera en la columna izquierda los elementos que necesita la etapa a realizar según el procedimiento descrito por pasos presentados en el centro de la figura, para después generar unos resultados propuestos, los cuales pueden ser verificables de acuerdo a la replicación y seguimiento de la imagen.

El resultado de la redacción “buena” depende directamente de la capacidad de análisis e introspección por parte del expositor en el tema de interés.

REFERENTE

Sánchez Lovato, Jesús (2010). *Saber Escribir*, Instituto Cervantes. Editorial Aguilar, Quinta reimpresión. Colombia.

PROCESO DE EXPRESIÓN Y DESCRIPCIÓN ESCRITA

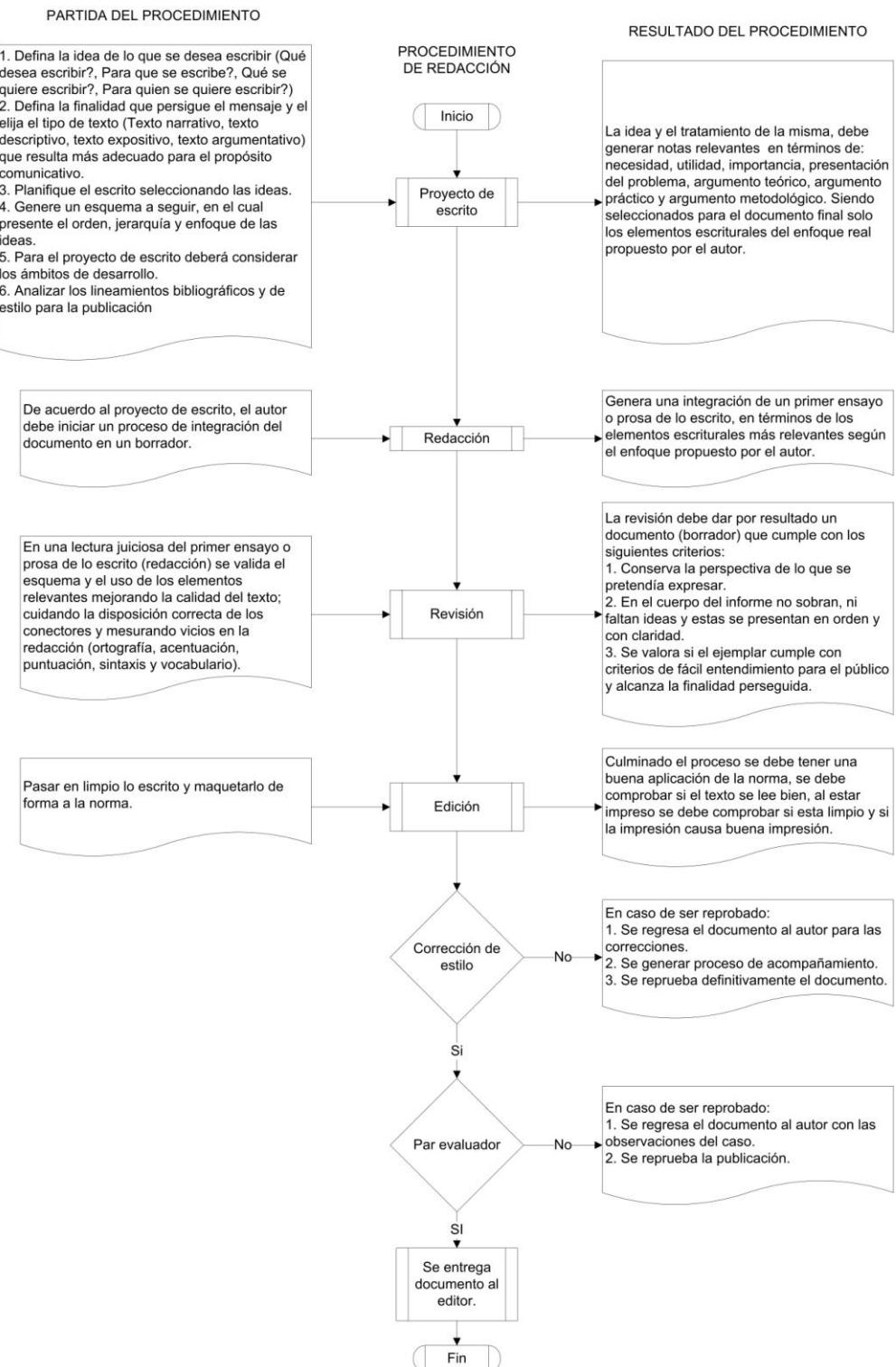


Figura 1. Esquema de Procedimiento

Informe elaborado por: Juan David Ocampo Vásquez

Fecha: Mayo de 2011.